



Przedsiębiorstwo
Komunalne
nad Dłubnią
Sp. z o.o.

DRUK DT-1

WNIOSEK o wydanie/zmianę/aktualizację* warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej*

DANE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRZYŁĄCZENIE DO SIECI

1. Imię i nazwisko / Nazwa**:

2. Adres zamieszkania / siedziby podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci**:

3. Sposób odbioru warunków**:

osobisty listowny e-mail (wersja elektroniczna)

4. Pozostałe informacje***:

- telefon
- E-MAIL
- NIP (nie dotyczy osób fizycznych)

OKREŚLENIE POTRZEB PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRZYŁĄCZENIE DO SIECI

5. Informacja o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania nieruchomości*:

- budynek mieszkalny jednorodzinny budynek mieszkalny wielorodzinny (liczba lokali mieszkalnych)
- zabudowa zagrodowa inny obiekt (określić rodzaj)

6. Lokalizacja nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony: adres/ nr działki/ obręb**:

- miejscowość..... ul., nr.
- działka nr. geod. obręb j.ew.

7. Maksymalne dobowe zapotrzebowanie wody: **

Q_d = [m³/d] - cele bytowe
Q_d = [m³/d] - cele technologiczne
Q_d = [m³/d] - cele inne

8. Maksymalny przepływ wody średniodobowy i maksymalny godzinowy: **

Q_{śd} = [m³/d]
Q_h = [m³/h]

9. Ilość odprowadzanych ścieków**:

- bytowe Q_{dśr} [m³/d].....
- przemysłowe Q_{dśr} [m³/d]..... q_s [dm³/s]..... wielkość ładunku zanieczyszczeń charakterystycznych dla profilu prowadzonej działalności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Budownictwa z dnia 14 lipca 2006r. w sprawie w sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych Dz.U.2006.136.964

10. Wniosek dotyczy budynku**:

istniejącego planowanego

11. Nieruchomość posiada własne ujęcie wody***:

TAK NIE

12. Do wniosku załączam:

- plan zabudowy lub szkic sytuacyjny, określający usytuowanie przyłącza w stosunku do istniejącej sieci oraz innych obiektów i sieci uzbrojenia terenu (w przypadku garażu podziemnego należy uwzględnić jego obrys na planie lub szkicu)**
- plan zagospodarowania nieruchomości dla działek o powierzchni powyżej 1000m² **
- odpis z właściwego rejestru (w przypadku przedsiębiorców)***

OŚWIADCZENIA

13. Oświadczenia:

- **Oświadczam, że zapoznałem/-am się z ogólnymi warunkami świadczenia usługi wydania warunków przyłączenia oraz informacją o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych zawartymi na drugiej stronie wniosku.
- ***Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do przedmiotowej nieruchomości jako: właściciel / współwłaściciel / najemca / dzierżawca / użytkownik wieczysty / inny (podać jaki)*.....

DODATKOWE UWAGI

14. W przypadku braku gminnej sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej w pobliżu nieruchomości proszę o podanie informacji technicznej o możliwości rozbudowy gminnej sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej

- * odpowiednie podkreślić
** pole obowiązkowe
*** pole nieobowiązkowe
**** konieczne załączenie upoważnienia
 proszę zaznaczyć właściwe

Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej ****

Ogólne warunki świadczenia usługi wydania/aktualizacji warunków przyłączenia

1. Dane Spółki : Przedsiębiorstwo Komunalne „Nad Dłubnią” Sp. z o.o. z siedzibą w Iwanowicach Włosciańskich 32 – 095, przy ul. Ojcowskiej 11, telefon 12 352 52 51, 518 091 363, adres e-mail: sekretariat@pkndiwanowice.pl, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr KRS 0000821733, NIP 682 178 17 57, REGON 384313655.
2. Wnioskodawca może kontaktować się ze Spółką w każdej sprawie w sposób określony poniżej, w tym składać reklamacje, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług oraz wysokości naliczonej należności. Wszystkie reklamacje dotyczące usług można zgłaszać:
 - a) osobiście w Punkcie Obsługi Klienta,
 - b) pisemnie na adres siedziby Spółki lub na adres e-mail: sekretariat@pkndiwanowice.pl,
 - c) telefonicznie pod numer telefonu wskazanym na fakturze lub w piśmie,
2. Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia reklamacji, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług. Wnioskodawca, który składa reklamację, winien wskazać lub dołączyć dokumenty i inne dowody uzasadniające reklamację.
3. Spółka udziela odpowiedzi na reklamację w ciągu 14 dni od daty jej wniesienia, za którą przyjmuje się datę jej wpływu do Spółki. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej, termin udzielenia odpowiedzi może ulec przedłużeniu do maksymalnie 1 miesiąca.
4. Termin wydania warunków przyłączenia lub odmowy ich wydania wynosi 21 dni – od dnia złożenia kompletnego wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci budynków innych niż mieszkalne jednorodzinne, w tym znajdujące się w zabudowie zagrodowej.

Za kompletny wniosek uważa się całkowite wypełnienie druku wniosku oraz załączenie wymaganych załączników. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku rozpatrzenie nie będzie możliwe, o czym zleceniodawca zostanie poinformowany pisemnie lub email.

Informacja o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) informuję, iż Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Komunalne „Nad Dłubnią” Sp. z o.o., ul. Ojcowska 11, 32 – 095 Iwanowice Włosciańskie. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: inspektor@cbi24.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, w zależności od składanego wniosku/zlecenia w celu: sporządzenia umowy o zasadach realizacji i korzystania sieci wodociągowej i/lub kanalizacji sanitarnej, wydania warunków przyłączenia, zaopiniowania projektu drogowego, uzgodnienia projektu technicznego, aktualizacji projektu technicznego, warunków przyłączenia, pisma uzgadniającego dokumentację projektową lub realizacji innych procesów inwestycyjnych niezwiązanych z procesem przyłączania klienta do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej/ogólnospławnej i dalej, na Pana/Pani żądanie, w celu realizacji procesu, o który Pani/Pan wnioskuje/zleca.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków (art.6 ust.1 lit. b RODO) lub innych procesów inwestycyjnych, o które Pani/Pan wnioskuje/zleca.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń z tytułu wykonania usług, o których mowa w pkt 2 powyżej i dalej przez okres trwania obowiązków prawnych nałożonych na Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe zostaną powierzone dostawcom systemów i usług IT, kancelariom prawnym, podmiotom świadczącym usługi doradcze i konsultingowe, podmiotom świadczącym usługi niszczenia dokumentów, z którymi współpracuje Administrator.
6. W zakresie wynikającym z RODO i z ograniczeniami w nim wskazanymi posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa. Więcej informacji dostępnych pod adresem www.uodo.gov.pl
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne., przy czym jest również warunkiem rozpatrzenia niniejszego wniosku/zlecenia w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu do korespondencji. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w postaci numeru telefonu oraz adresu e-mail nie jest warunkiem rozpatrzenia niniejszego wniosku a ma na celu jedynie przyspieszenie jego rozpoznania i ułatwienia kontaktu z Panią/Panem.